

Returtjek af udlejede produkter

Forslag til en fast returrutine med QR-kode, ordre og videodokumentation. Tilpas arket til jeres produkter og arbejdsgange.

Produkt / ordre / medarbejder

Dato

☐ **Kontrollér produkt og QR-kode**

Sammenhold QR-koden med det produkt, der er returneret. Kontrollér, at det er det forventede produkt.

☐ **Bekræft den seneste udlejningsordre**

Kontrollér, at optagelsen knyttes til den relevante ordre. Afklar eventuelle fejl i tilknytningen, før dokumentationen bruges.

☐ **Dokumentér returens synlige tilstand**

Sørg for lys og kameravinkel, der viser produktet og relevante detaljer. Notér områder, der ikke kan vurderes i optagelsen.

☐ **Gennemgå optagelsen og notér fund**

Kontrollér, at det relevante klip kan afspilles. Beskriv synlige skader konkret, og skeln mellem observationer og antagelser.

☐ **Send sagen til kundeservice ved skader**

Vedlæg ordrenummer, produktreference, observationer og en reference til optagelsen. Kontrollér, at modtageren kan åbne dokumentationen.

☐ **Registrér kundeservices vurdering**

Kundeservice vurderer sagen og en eventuel opkrævning. Gem beslutningen og den dokumentation, der er sendt til lejeren.

Noter og opfølgning

Notér uklare forhold og næste ansvarlige. Kundeservice vurderer en eventuel opkrævning; tjeklisten afgør ikke kundens ansvar.